

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO ADMISIÓN DE ALUMNOS
EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2026/2027**

Denominación del Centro: CPR INF-PRI-SEC SAN IGNACIO DE LOYOLA

Código: 28000421

Centros que imparten Educación Primaria. Autorizado o solicitado para el próximo curso:

Tipo de jornada: Infantil - Primaria: Partida / ESO: Continua Horario lectivo: Infantil - Primaria: 9:00-12:30 14:30-16:30 / ESO: 8:30 - 14:25

Circunstancias/requisitos aprobados por el centro para el criterio complementario de admisión

CIRCUNSTANCIAS / REQUISITOS	DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA NECESARIA
1 Ser trabajador del Centro o de la Residencia	Contrato o nómina
2 Ser Antiguo Alumno de Colegios de la Compañía	Libro de escolaridad o certificado del Centro
3 Haber trabajado en Centros de la Compañía	Contrato o nómina
4 Tener relación profesional o de colaboración con el Centro	Proyectos/Presupuestos Contratos/Convenios/Facturas
5 Estar matriculado/a durante el curso 2025-26 en la E. I. "Neomarlín La Garena"	Certificado de matrícula emitido por la Escuela Infantil
6 Estar matriculado/a durante el curso 2025-26 en la E. I. "La Flauta Mágica"	Certificado de matrícula emitido por la Escuela Infantil
7 Estar matriculado/a durante el curso 2025-26 en la E. I. "Mi Cole"	Certificado de matrícula emitido por la Escuela Infantil
8 Estar matriculado/a durante el curso 2025-26 en la E. I. "Cuentos de Colores"	Certificado de matrícula emitido por la Escuela Infantil
9 Estar matriculado/a durante el curso 2025-26 en la E.I. "Los Molinos"	Certificado de matrícula emitido por la Escuela Infantil
10 Estar matriculado/a durante el curso 2025-26 en la E.I. "Reina Cristina"	Certificado de matrícula emitido por la Escuela Infantil
11 Renta de la unidad familiar	Padre, madre o tutor legal del alumno sean beneficiarios y perciban la renta mínima de inserción o el ingreso mínimo vital en el período de presentación de las solicitudes. Aportar la documentación que lo acredite.
12 Discapacidad física, psíquica o sensorial del alumno solicitante, padres, hermanos o tutores legales	Presentación de los correspondientes certificados e informes emitidos por la Consejería de Familia, Juventud y Política Social por los órganos competentes de otras Comunidades Autónomas. En el certificado debe figurar un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
13 Solicitar el centro en primera opción	Solicitud de admisión
14 Ser miembro de la Fundación Loyola	Certificado de pertenencia

Información sobre el centro: según establece la normativa reguladora del proceso de admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos, en la página web del centro se incluye la información relativa a:

- a) El proyecto educativo del centro.
- b) El plan de convivencia del centro.
- c) Los programas educativos, incluyendo las actividades complementarias y extraescolares, señalando las que tienen carácter habitual, los recursos y los servicios complementarios del centro que figuran en la programación general anual del curso actual, así como la información relativa a las actividades recogidas en la memoria del curso anterior.

Calendario básico de fechas a tener en cuenta para el proceso de admisión de alumnos:**Sede del Servicio de apoyo a la escolarización (S.A.E):** SAE Alcalá de Henares (E. Obligatorias) - Calle Daoiz y Velarde, 30**Sede del Servicio de Inspección Educativa:** DAT ESTE**Información general sobre el proceso de admisión:** www.madrid.org/educacion/admision



INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO ADMISIÓN DE ALUMNOS EN CENTROS SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS PARA EL CURSO 2026/2027

Ref.Doc.: DocReqApAdmCen

Notas:

- Sólo se puede presentar una solicitud de admisión que será baremada por el centro solicitado en primer lugar, que baremará tanto los criterios comunes como los criterios específicos de admisión aplicables al centro. Además de ello, cada centro también baremará los criterios específicos aplicables al centro de todas aquellas solicitudes en las que el centro figure incluido y que hayan sido marcadas/alegados por las familias.
- Para solicitar la baremación del criterio complementario de admisión aprobado por cada centro, las familias deben dirigirse al centro respectivo y aportarán la documentación que permita a los centros educativos comprobar y acreditar más fácilmente dicha circunstancia. En su caso, el centro les entregará la acreditación correspondiente, que posteriormente deberán presentar junto con la solicitud de admisión.
- La normativa vigente, Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece, por defecto, que las administraciones públicas realizarán las consultas relativas a la información disponible sobre las circunstancias alegadas en la solicitud, evitando que los solicitantes tengan que aportarla o acreditarla. Los solicitantes, no obstante, pueden denegar dicha autorización y optar por aportar, en su caso, la documentación acreditativa correspondiente.
- Las solicitudes duplicadas, las presentadas fuera de plazo o las que contengan datos falsos serán anuladas y serán resueltas posteriormente por los Servicios de apoyo a la escolarización.
- El presente Anexo se colocará en lugar visible del centro educativo acompañado de la siguiente documentación:
 - » Copia de la normativa básica en materia de admisión de alumnos.
 - » Plazas vacantes ofertadas por el centro.
 - » Cuadernillo informativo básico en materia de admisión de alumnos.
 - » En el caso de Centros de Educación Secundaria, la escala de valoración para acceder al Bachillerato de Artes.
 - » Relación de centros adscritos a nivel superior o inferior, según proceda

Fecha y sello del centro



Alcalá de Henares, a 4 de marzo de 2026